


**УТВЕРЖДАЮ:**   
 директор школы В.В.Буханова  
 приказ № 112 от 30.08. 2019 г

**План мероприятий («дорожная карта»)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П.Титова» в 2020 году**

| N n/n  | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственный                            | Ожидаемый результат  |
|--|--|-------------------------|--|--|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>   |  |                         |  |  |
| 1.1.   | Проведение анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ 2019 года в разрезе каждого предмета, рассмотрение результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2019 года   | август - сентябрь 2019  | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета<br>Обсуждение результатов, выводы   |
| 1.2.   | Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО | сентябрь – октябрь 2019 | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году |
| 1.3.   | Анализ результатов проведения ГИА-2020 в форме ЕГЭ, ОГЭ  | июль-сентябрь 2020      | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Принятие управленческих решений по итогам анализа  |
| <b>II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего</b> |  |                         |  |  |

**и среднего общего образования**

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки | июль-сентябрь 2020 по отдельному плану | Директор школы Буханова В.В.             | Подготовка обучающихся к дополнительному этапу ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году   |
| 2.2. | Организация и направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году                                       | в течение года                         | Администрация ОО                         | Повышение квалификации учителей - предметников   |
| 2.3. | Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки, в том числе через КУМО, знакомство с эффективными педагогическими практиками  | в течение года                         | Администрация ОО                         | Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов |
| 2.4. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки  | в течение 2019-2020 учебного года      | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Методическая поддержка учителей-предметников   |
| 2.5. | Использование результатов  | в течение 2019-                        | Руководители ШМО                         | Повышение  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО  | 2020 учебного года   |  | профессионального уровня учителей                      |
| 2.6.   | Анализ результатов участия ОО в ВПР апрель-май 2019  | сентябрь 2019  | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета |
| 2.7.   | Участие школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,11 кл.)   | март-май 2020  | Администрация ОО                         | Повышение качества образования                         |
| <b>III. Правовое обеспечение</b>                       |  |  |  |  |
| 3.1.   | Приведение школьной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края | в течение учебного года  | Директор школы Буханова В.В.             | Утвержденные правовые акты                             |
| <b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |  |  |  |
| 4.1.   | Организация обучения по проведению<br><b>ГИА-9:</b><br>- организаторов ППЭ;<br><b>ГИА-11:</b><br>- организаторов ППЭ   | январь-апрель 2020   | Директор школы Буханова В.В.             | Обучение работников ППЭ                                |
| 4.2.   | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11  | для ГИА-9:<br>апрель, май 2020<br>для ГИА-11:<br>февраль, май 2020 | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Отметки в журнале инструктажа                          |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |  |  |  |
| 5.1.   | Подготовка к ГИА:  |  |  |  |
| 5.1.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9,   | до 1 декабря 2020  | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Наличие данных об участниках ГИА                       |

|        |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|---|
|        | ГИА-11 в 2020 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. |  |  |   |
| 5.1.2. | Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками                       | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ | Заместитель директора по УВР Горина И.Г. | Плановое поэтапное наполнение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 сведениями |
| 5.1.3. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ под роспись                                | март-сентябрь 2020   | Директор школы Буханова В.В.             | Готовность специалистов к проведению ГИА  |

#### **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

|      |  |                                   |   |   |
|------|--|-----------------------------------|---|---|
| 6.1. | Информационное наполнение сайтов образовательных организаций в разделе «Государственная итоговая аттестация»   | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УВР Горина И.Г.                        | Тексты новостей на сайте ОО               |
| 6.2. | Проведение:<br>- родительских собраний в общеобразовательных организациях района;<br>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УВР Горина И.Г., классные руководители | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.3. | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11  | в течение 2019-2020 учебного года | Директор школы Буханова В.В.                                    | Планы работы школьных психологов          |

|  |   |                                   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 6.4.   | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УВР Горина И.Г., учителя-предметники | Информационные стенды  |
| 6.5.   | Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2020  | Не реже 4 раз в год               | Заместитель директора по УВР Горина И.Г.                      | Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА                                   |
| 6.6.   | Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 2020 | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УВР Горина И.Г.                      | Журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА 2020  |
| <b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |                                   |   |  |
| 7.1.   | Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА -9 и ГИА-11       | в течение 2019-2020 учебного года | Заместитель директора по УВР Горина И.Г.                      | Актуальность оформления информационных стендов ОО по вопросу организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| 7.2.   | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11        | по плану–графику ВУК              | Заместитель директора по УВР Горина И.Г.                      | Справки по итогам мероприятий ВУК  |