

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

14 ноября 2019 г.

№ 492

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019 году

На основании письма Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.11.2019 № 10-977 и приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.09.2019 № 1429 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2019/2020 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Косихинского района в 2019/2020 учебном году, комитет по образованию и делам молодежи сообщает:

организация и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2019-2020 учебном году осуществляется в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

В соответствии с перечнем мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году:

4 декабря 2019 года – основной срок;

5 февраля 2020 года – дополнительный срок;

6 мая 2020 года – дополнительный срок.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Косихинского района в 2019-2020 учебном году, приказываю:

1.Руководителям ОО:

1.1. Активизировать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах регистрации, сроках проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их

согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участникам итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий по предоставлению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.7. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.8. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию и делам молодежи в установленные сроки;

1.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения

комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

1.10. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru, ege.edu22.info;

1.11. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.12. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.14. Обеспечить доставку в комитет по образованию и делам молодежи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). График рекомендуемых сроков доставки бланков сочинения (изложения) будет направлен дополнительно;

1.15. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

1.16. Принять к сведению, что с уточненными редакциями методических документов, рекомендуемых Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), можно ознакомиться по ссылке: <http://fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie/>.

2. Заведующей сектором качества образования комитета по образованию и делам молодежи Ярошевич Т.Н.:

2.1. Активизировать работу по информированию о сроках, местах регистрации, сроках проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Организовать регистрацию для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) для следующих категорий участников:

- выпускники прошлых лет;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

2.3. Провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» в установленные сроки;

2.5. Уведомить о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ЕДДС, РЭС, МЭС, Ростелеком, провайдеров сети «Интернет» с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии, электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет» в подведомственные образовательные организации **в срок до 20.11.2019;**

2.6. Обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

3. Заведующей сектором по кадрам комитета по образованию и делам молодежи Кривошеевой А.Н.:

3.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

4. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа на руководителей общеобразовательных организаций района.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую сектором качества образования комитета по образованию и делам молодежи Ярошевич Т.Н.

Председатель комитета
по образованию и делам молодежи



Е.Д. Бессмертных